

توصیه های حفاظتی در خصوص تخلیه تلفنی:

- از دادن شماره تلفن های غیر عمومی به افراد ناشناس خودداری کنید.
- هرگونه اطلاعات درون سازمانی که دانستن آن برای عموم جایز نیست، دارای ارزش است و نباید فاش شود.
- بعضی وقتها تماس گیرنده، اتفاق مدنظر را به صورتی تعریف می نماید تا مخاطب تحریک شده و اطلاعات جزئی تری بدهد
- صرف اینکه طرف تماس به شما یک شماره داد دلیل صحت او نیست بلکه باید شماره را بررسی نماید.
- دادن اطلاعات به تماس گیرنده را به تماس تلفنی خودتان موقوف کنید که ضمن اخذ شماره تلفن و چک کردن آن برقرار خواهید کرد.
- آن خاموشی که برای تو سلامت باشد بهتر از گفتاری است که به دنبالش برایت ملامت باشد.
- زنگ تلفن همیشه زنگ خبر نیست، بلکه گاهی زنگ خطر است.

اساس تخلیه تلفنی بر غفلت و فریب است، مواظب غفلت خود و فریبکاری دشمن باشید.

برخی روش هایی که از آنها در تماس با افراد بهره برداری می شود:

- تماس گیرنده خود را با هویت فردی دیگر از مراکز مختلف معرفی نماید
- خواستار اطلاعات از مخاطب پیرامون افراد و پروژه های مورد نظر می گردد
- مشخصات و شماره تماس افراد مختلف مرتبط با موضوع را خواستار می گردد.
- مشخصات و شماره تماس افراد مرتبط را درخواست می نماید
- مشخصات پروژه های مرتبط و افراد فعال در آن را درخواست می نماید
- فرد تماس گیرنده ، نمه ای رسمی و جعلی به امضای مقامی مسئول می فرستد و خواستار ارسال اطلاعات خاص می شود.. -